

1. Beschreibung

Das DataCenter des OSP Hessen (OSPH) dient der schnellen und sicheren Verteilung von Dokumenten, Videos und anderen personenbezogenen Daten an Athleten, deren Heimtrainer und Bundestrainer. Für jeden Kaderathleten wird vom OSPH-Team ein Zugang zum DataCenter erstellt, sobald Daten von ihm vorliegen.

Der Bundestrainer einer Sportart bzw. Disziplin bekommt ebenfalls Zugang zu den Daten seiner Kaderathleten innerhalb der Grenzen, die in der Kooperationsvereinbarung und den Datenschutzbestimmungen des jeweiligen Verbandes vorgesehen sind.

Beachten Sie weiterhin, dass die Funktionalität mit älteren Browsern, insbesondere Internet Explorer 8 und älter (ggf. vorhandene Version im Menü unter Info herausfinden), nicht gewährleistet ist. Es kann sein, dass die Anzeige und der Download der Dateien nicht funktioniert. Einen modernen und sicheren Browser können Sie hier <https://browsehappy.com/> finden.

Die hinterlegten Text-Dokumente liegen als PDF vor, wofür sie ein geeignetes Programm benötigen. Videos werden im bewährten mp4-Format (x264-Codec) hinterlegt und können mit den gängigen Playern abgespielt werden. Wir empfehlen:

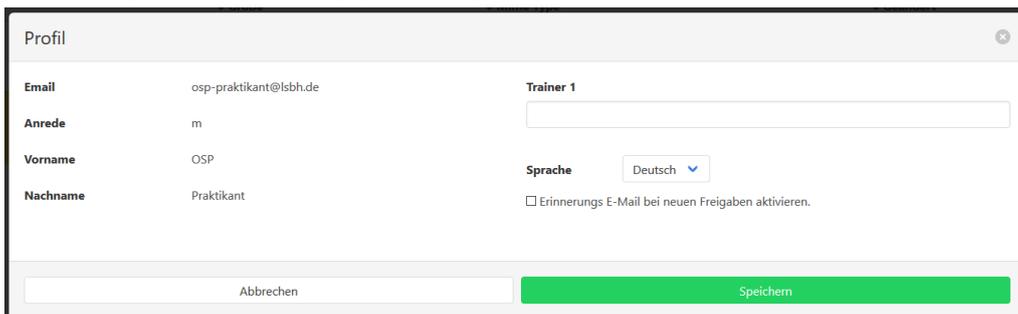
- FairPlayLite oder Fairplay, www.ccc-software.de
- Kinovea, www.kinovea.org
- DartTrainer, www.dartfish.de
- VLC, www.videolan.org

Medienbücher (Erweiterung .dpa), die mit dem DartTrainer von uns produziert wurden, benötigen den DartViewer der Fa. Dartfish, www.dartfish.com/services/downloads/freeware.jsp?lang=de.

Bei Fragen und Problemen schreiben sie bitte eine E-Mail an datacenter@lsbh.de.

2. Ablauf der Registrierung

- Sie bekommen eine Einladungs-E-Mail, in der ein Registrierungslink enthalten ist. Der Link führt zur Registrierungsseite, auf der ein individuelles Passwort gesetzt werden kann. In seltenen Fällen kann es vorkommen, dass die Registrierungs-E-Mail im Spam-Ordner landet.
- Anschließend loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem neuen Passwort ein. Nun sehen Sie den Registrierungs-Dialog (Abbildung1):



Profil	
Email	osp-praktikant@lsbh.de
Anrede	m
Vorname	OSP
Nachname	Praktikant
Trainer 1	
Sprache	Deutsch
<input type="checkbox"/> Erinnerungs E-Mail bei neuen Freigaben aktivieren.	
Abbrechen Speichern	

Abbildung 1: Registrierungs-Dialog

Für Athleten besteht hier auch die Möglichkeit bis zu drei Heimtrainer (je nach Disziplin) anzulegen, damit diese Zugang zu den Daten ihrer Athleten bekommen. Der Trainer bekommt dann automatisch eine Einladungs-E-Mail zugestellt und kann sich anschließend im DataCenter registrieren. Die Heimtrainer können jederzeit im Profil geändert bzw. gelöscht werden, falls es zu einem Trainerwechsel gekommen ist.

- Der Datenschutzbestimmung muss zugestimmt werden, damit Sie Zugang zum DataCenter bekommen.

3. Zugangsdaten

Ihre E-Mail-Adresse dient als Benutzername im DataCenter. An diese wird/wurde eine Einladungs-E-Mail versendet, sowie ein Link zum Setzen eines neuen Passworts, falls das Passwort vergessen wurde. Wenn Sie das DataCenter mit einer anderen E-Mail-Adresse nutzen wollen, schicken Sie uns bitte eine kurze E-Mail an datacenter@lsbh.de. Wir werden Ihre E-Mail-Adresse ändern, so dass Sie sich mit der neuen Adresse anmelden können.

Ihr Passwort können Sie bei Bedarf in Ihrem Profil ändern. Falls Sie ihr Passwort vergessen oder verloren haben sollten, können Sie auf dem Link „Passwort vergessen?“ auf dem Login-Dialog (Abbildung 2) klicken. Anschließend geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an woraufhin Sie einen Link geschickt bekommen, um Ihr Passwort neu zu vergeben.



Abbildung 2: Anmeldeseite des DataCenter

4. Downloadübersicht - Home

Auf der Startseite (Abbildung 3) haben Sie einen Überblick über alle Freigaben, mit deren Hilfe wir Ihre Dateien organisiert haben. Mit einem Klick auf den Freigabe-Namen können Sie sich den Inhalt anzeigen lassen. Zudem wird mit einem Rechtsklick auf einen Ordner sichtbar, wer Zugriff auf ihre Daten hat.

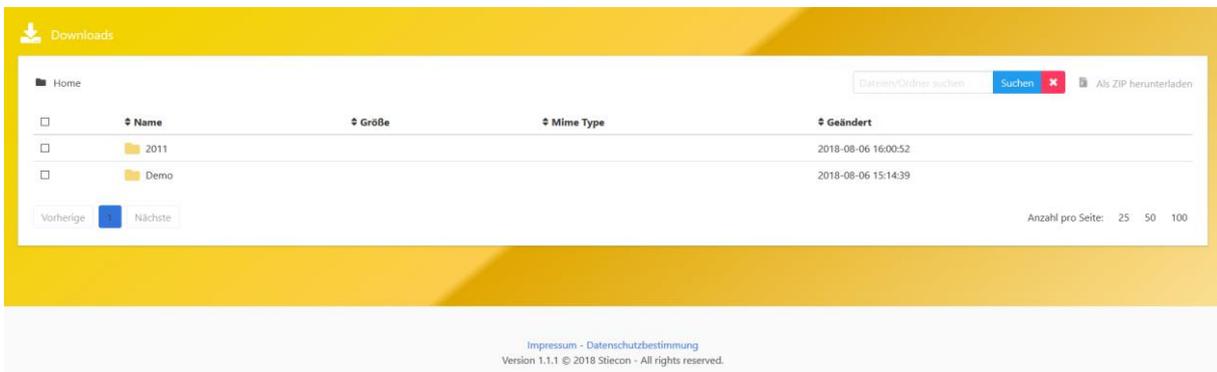


Abbildung 3: Startseite des DataCenter

Hinter der Datei wird Ihre Größe angezeigt, damit Sie die Download Dauer abschätzen können (Abbildung 4). Um den Download von Dateien zu beginnen, klicken Sie einfach auf die Kästchen vor den

Dateinamen und dann auf  Als ZIP herunterladen. Danach öffnet sich der Downloaddialog Ihres Browsers und Sie können sich einen Ordner aussuchen, in dem Sie Ihre Dateien speichern. Je nach Größe der Dateien, kann das Erstellen des zip-Archives bis zu 30 Sekunden und länger dauern.

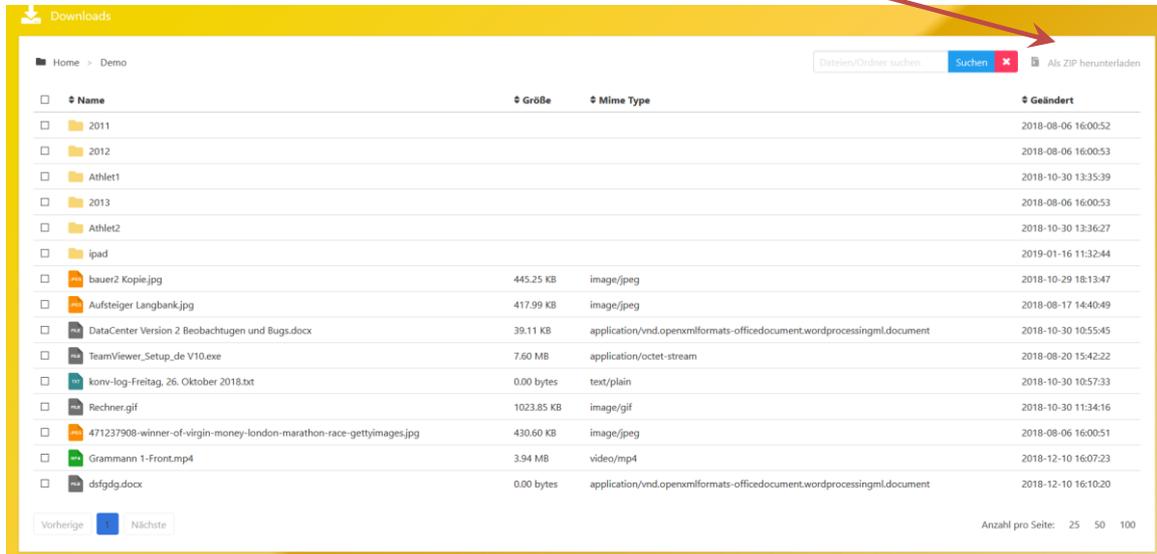


Abbildung 4: Detailansicht der Freigaben und enthaltenen Dateien

In dem Zip-Archiv wird die Ordnerstruktur des DataCenter übernommen: dies kann ihnen die Datenverwaltung über die Jahre erleichtern, wenn Sie Ihre Daten Ordnerweise herunterladen und immer in dasselbe Verzeichnis entpacken.

5. Persönliche Daten, Freigabe für Heimtrainer

Über den DropDown-Pfeil neben dem Nutzernamen kommt man u.a. auf die Profilsseite (Abbildung 5).

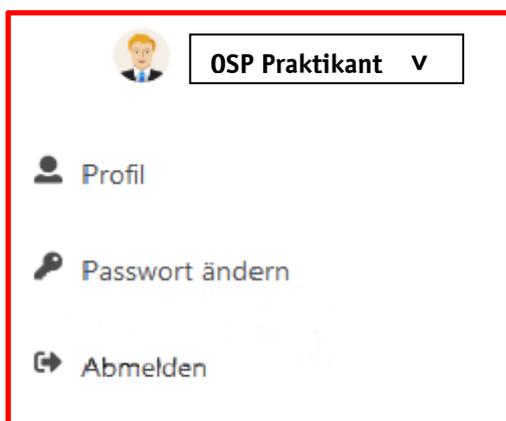


Abbildung 5: DropDown Menü

Auf der Profilsseite (Abbildung 6) haben Sie die Möglichkeit Ihre persönlichen Daten zu ändern. Neben den selbsterklärenden Feldern, gibt es das Feld „Erinnerungs E-Mail bei neuen Freigaben aktivieren“. Hier können Sie einstellen, ob Sie per E-Mail benachrichtigt werden möchten, wenn neue Dateien für Sie bereitstehen.

Profil

Email	osp-praktikant@lsbh.de	Trainer 1	<input type="text"/>
Anrede	m		
Vorname	OSP	Sprache	Deutsch <input type="button" value="v"/>
Nachname	Praktikant		<input type="checkbox"/> Erinnerungs E-Mail bei neuen Freigaben aktivieren.

Abbildung 6: Formular für die Änderung der persönlichen Daten

Außerdem können Sie auf dieser Seite bis zu 3 Heimtrainern den Zugriff auf ihre gesamten Daten ermöglichen oder Ihnen bei einem Trainerwechsel den Zugriff entziehen, in dem Sie die E-Mail-Adresse aus dem entsprechenden Trainerfeld löschen.