

Erfolg durch effektives Selbstmanagement

Ziele, Prioritäten und Planung für Effektivität und Effizienz

28. oder 30. April 2020

Online Workshop für
OSP Hessen

Start: 9:00

End: 14:00

“Zeit ist ein kostbares Gut, welches wir nicht besitzen,
sondern lediglich sinnvoll nutzen können!”

- Tatevik, Mitarbeiterentwicklung

Language: Deutsch
Participants: Max. 9
Investment: 5h Zeit
Address: Online Training

Further information:
academy@invensity.com
www.invensity.com/academy



innovation made by talents



Erfolg durch effektives Selbstmanagement

Ziele, Prioritäten und Planung für Effektivität und Effizienz

Description

INVENSITY zeigt Ihnen in diesem Workshop wie Sie mit ihrer Zeit effizienter und produktiver umgehen können. Selbstorganisation kann zu einer Zeitersparnis führen und hat zur Folge, dass die überschüssige Zeit für andere Dinge, z.B. Familie, Freunde, andere Arbeit etc. genutzt werden kann.

Sie lernen die Zusammenhänge und Methoden des Zeit- und Selbstmanagements näher kennen. Neben Tools zur effektiven Organisation der Zeit, werden auch die Themen Priorisierung und Zeitdruck angesprochen. Praktische Übungen und Cases festigen die Theorie und lehren, ein effektives Zeitmanagement auf alltägliche Situationen anzuwenden.

Am Ende des Workshops sind Sie in der Lage, mehr Effizienz durch eine effektive Planung zu erreichen und diese auch auf alltägliche Dinge anwenden zu können.

Content

Das Training Time Management vermittelt die folgenden Informationen:

- Die Teilnehmer des Workshops lernen, sich für ihr berufliches und privates Leben **Ziele zu setzen** und diese **SMART** zu formulieren.
- Dies erlaubt ihnen, aus den Zielen eine **Planung abzuleiten**, welche auf unterschiedlichen Zeithorizonten (Jährlich, Quartalsweise, Wöchentlich, Täglich) basiert.
- Ferner erlangen die Teilnehmer die Fähigkeit, die richtigen **Prioritäten zu setzen**, z.B. wie sie in einer gegebenen Zeit das Richtige tun, statt sich immer mehr Aufgaben aufzuladen, von denen dann aus Zeitmangel ein Großteil unerledigt bleibt.

- Das Ergebnis: **verbesserte Produktivität** durch effektive Planung. Unterstützung bei der Umsetzung geben Tools und Planungssysteme.
- Durch **praxisnahe Übungen**, Checklisten und gezielten Input wird der Inhalt vertieft und der Transfer in die Praxis gewährleistet.
- **Time Management** lässt sich mit **Selbst-Management** gleichsetzen und ist heutzutage ein wichtiger Aspekt für ein erfolgreiches Berufs- und Privatleben.

innovation made by talents

Contact



Bernd Brückmann

stv. Leiter Olympiastützpunkt
Duale Karriereplanung

+49 69 / 6789 852

bbrueckmann@lsbh.de

Daniel Pfeifer

Head of ACADEMY
Associate Manager

+49 172 6105948

Daniel.Pfeifer@invensity.com

